SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 02**
	FORMATO ROTULO DE CAJA	**Fecha: 29 - 10 - 2021**

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	**ENTIDAD / FONDO**
N/A	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONTENIDO
RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

TRANSFERENCIA		**CAJA N°**	8	**N° CARPETA**	**9**	**N° DE FOLIOS**	**1833**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**20/11/2014**	**FINAL**	**10/04/2015**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	***2***	***1***	***5***

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co